

Obchodné podmienky

výroba na mieru

Upozornenie:

Objednávkový systém prístupný na webe pletenadama.sk nie je elektronický obchod, v ktorom prebieha spracovanie objednávok automaticky.

Vaša objednávka sa považuje za nezáväzný návrh na uzatvorenie zmluvy (pozri nižšie bod 1.6).

Vzhľadom na špecifickú a jedinečnú povahu vyrábaných produktov musí byť prijatie Vašej objednávky po jej preskúmaní skompletizované (pozri nižšie bod 1.7).

Zmluva o dodaní tovaru je uzatvorená až po tom, čo po preskúmaní a skompletizovaní vašej objednávky od nás prijmete záväznú objednávku, ktorú akceptujete (pozri nižšie bod 1.8).

1. Všeobecné ustanovenia

1.1. Objednávkový systém je webová aplikácia určená na podávanie objednávok prístupná prostredníctvom webového sídla www.pletenadama.sk (ďalej len „objednávkový systém“)

1.2. Tieto VOP upravujú právne vzťahy medzi dodávateľom a spotrebiteľom pri uzatváraní zmlúv prostredníctvom elektronického obchodu. Práva a povinnosti objednávateľa, ktoré nie sú vyslovene upravené v týchto VOP sa riadia najmä nasledujúcimi právnymi predpismi Slovenskej republiky v ich platnom a účinnom znení:

- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník. (ďalej len OZ).
- Zákon č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len zákon č. 102/2014 Z. z.)
- Zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 22/2004 Z. z. o elektronickom obchode a o zmene a doplnení zákona č. 128/2002 Z. z. o štátnej kontrole vnútorného trhu vo veciach ochrany spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 284/2002 Z.
- Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1.3. Prevádzkovateľom objednávkového systému a webových stránok je:

Obchodné meno: Karin Lobpreisová

Miesto podnikania: E. M. Šoltésovej 2508/40, 960 01 Zvolen

Vedený v registri: Okresný úrad Zvolen, č. živnostenského registra: 611-5926

IČO: 33 300 321

DIČ:

Nie je platiteľom DPH

- 1.4. Spotrebiteľom sa rozumie každá fyzická osoba, ktorá používa objednávkový systém, za účelom odobratia tovaru pričom tak neurobí v súvislosti s výkonom svojej podnikateľskej činnosti.
- 1.5. Dodávateľom sa rozumie prevádzkovateľ objednávkového systému
- 1.6. Objednávka nezáväzný návrh na uzatvorenie zmluvy, ktorý adresuje spotrebiteľ dodávateľovi prostredníctvom kontaktného formulára, mailom alebo telefonicky, ktorým spotrebiteľ prejaví záujem o uzatvorenie zmluvy o dodaní tovaru.
- 1.7. Záväzná objednávka je formulár vydaný dodávateľom, ktorý je tak označený, a obsahuje: identifikáciu objednaného tovaru (popis tovaru, farba, údaje o počte a veľkosti a ďalšie špecifikácie, na ktorých sa spotrebiteľ a dodávateľ individuálne dohodli. Tento formulár je potrebné spotrebiteľom potvrdiť.
- 1.8. Záväzná akceptácia je potvrdenie záväznej objednávky spotrebiteľom, ktorým dochádza k uzatvoreniu Zmluvy o zhotovení veci na zákazku.
- 1.9. Potvrdenie objednávky je formulár vydaný dodávateľom, ktorý je tak označený, a obsahuje: identifikáciu objednaného tovaru (popis tovaru a formu výšivky, údaje o počte, veľkosti a druhu výšivky, ktoré sú súčasťou produktu, adresu dodania, a ďalšie špecifikácie, na ktorých sa spotrebiteľ a dodávateľ individuálne dohodli. Tento formulár nie je potrebné potvrdzovať.
- 1.10. Zmluva o zhotovení veci na zákazku je:
- Zmluva o dielo, uzatvorená podľa § 631 a nasl. a § 633 a nasl. OZ, ak má byť tovar vyrobený podľa špecifických požiadaviek spotrebiteľa.

2. Odoslanie objednávky

- 2.1. Pre podávanie objednávok tovarov prostredníctvom objednávkového systému, nie je potrebná osobitná registrácia.
- 2.2. Pre podanie objednávky je nevyhnutné uviesť meno a e-mailovú adresu a súhlasiť s týmito VOP.
- 2.3. Vyplnením objednávkového formulára udeľuje spotrebiteľ dodávateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov za účelom spracovávania objednávky ako aj uzatvorenia zmluvy o dodaní tovaru a doručenia tovaru.
- 2.4. Spotrebiteľ zodpovedá za správnosť a pravdivosť údajov, ktoré poskytne dodávateľovi pri uskutočnení objednávky ako aj počas ďalšej komunikácie.
- 2.5. V prípade, že je predmetom objednávky tovar zhotovovaný na mieru a podľa špecifických požiadaviek spotrebiteľa je možné objednávku bezplatne odvolať najneskôr do zaplatenia zálohy. Po zaplatení zálohovej platby môže spotrebiteľ objednávku stornovať v súlade s čl. 11 týchto VOP.

3. Záväzné potvrdenie objednávky

- 3.1. Po kompletizácii objednávky obdrží spotrebiteľ od dodávateľa záväznú objednávku.

3.2. Zmluva o zhotovení veci na zákazku medzi spotrebiteľom a dodávateľom, ktorej predmetom je tovar uvedený v záväznej objednávke je uzatvorená okamihom jej akceptácie.

3.3. Záväznú objednávku je potrebné zo strany spotrebiteľa akceptovať jedným z nasledujúcich spôsobov, a to:

3.3.1. odoslaním správy potvrdzujúcej obsah záväznej objednávky (napr. Áno, Súhlasím a pod.) na el. kontaktnú adresu dodávateľa uvedenú v týchto VOP, resp. na adresu z ktorej bola spotrebiteľovi zaslaná záväzná objednávka.

3.3.2. zaplatením zálohovej platby na účet dodávateľa, ktorý je uvedený v zálohovej faktúre.

3.4. Po tom, čo spotrebiteľ akceptuje záväznú objednávku a dôjde k uzatvoreniu zmluvy o zhotovení veci na zákazku obdrží od dodávateľa formulár potvrdenie objednávky. Tento formulár slúži ako potvrdenie o uzavretí zmluvy o zhotovení veci na zákazku.

4. Platobné podmienky

4.1. Pri vykonávaní platieb uvádzajte správne variabilné symboly podľa faktúry.

4.2. Za objednaný tovar je možné zaplatiť

4.2.1. Prevodom na účet

4.3. Zálohová platba. V prípade niektorých tovarov, najmä tovarov vyrábaných na mieru, môže byť dodávateľom požadovaná zálohová platba. V takom prípade spotrebiteľ bez ohľadu na zvolený spôsob platby uhradí zálohovú platbu na účet dodávateľa do 15 dní odo dňa potvrdenia objednávky a obdržania zálohovej faktúry, inak objednávka zaniká. O potrebe zálohovej platby bude spotrebiteľ informovaný vopred pred záväzným odoslaním objednávky a potreba zálohovej platby bude uvedená aj v potvrdení objednávky.

5. Odoslanie tovaru na prepravu

5.1. Lehoty na odoslanie tovaru

5.1.1. Tovar, ktorý je na sklade odošle dodávateľ na prepravu spotrebiteľovi najneskôr do 3 pracovných dní

5.1.3. Tovar, ktorý je potrebné vyrobiť t. j. tovar na zákazku odošle dodávateľ na prepravu spotrebiteľovi najneskôr do 15 pracovných dní, od potvrdenia objednávky a zaplatenia zálohovej platby, ak pri konkrétnom tovare nie je uvedené inak, alebo nebolo inak dohodnuté.

5.2.1. Prevodom na účet alebo platobnou kartou, začína lehota plynúť odo dňa pripísania platby na účet dodávateľa.

6. Doručenie tovaru

6.1. V závislosti od výberu spotrebiteľa je objednaný tovar doručovaný prostredníctvom pošty, cez Packetu alebo ho po dohode s dodávateľom možno vyzdvihnúť osobne.

6.2. O cene a termíne doručenia je spotrebiteľ informovaný v rámci komunikácie s dodávateľom.

7. Zodpovednosť za vady tovaru

7.1. Dodávateľ zodpovedá za vady tovaru podľa § 619 a nasl. Občianskeho zákonníka.

7.2. Záručná doba na zakúpený tovar je 24 mesiacov, ak dodávateľ neuviedol dlhšiu záručnú dobu v záručnom liste. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia tovaru spotrebiteľom. Doba od uplatnenia práva zo zodpovednosti za vady až do doby, keď spotrebiteľ po skončení opravy bol povinný vec prevziať, sa do záručnej doby nepočíta. Ak dôjde k výmene tovaru, začne plynúť záručná doba znova od prevzatia nového tovaru (§ 627 Občianskeho zákonníka).

7.3. Ak ide o vadu, ktorú možno odstrániť, má spotrebiteľ právo, aby bola bezplatne, včas a riadne odstránená.

7.4. Ak ide o vadu, ktorú nemožno odstrániť a ktorá bráni tomu, aby sa vec mohla riadne užívať ako vec bez vady, má spotrebiteľ právo na výmenu veci alebo má právo od zmluvy odstúpiť. Tie isté práva prislúchajú spotrebiteľovi, ak ide síce o odstrániteľné vady, avšak pre opätovné vyskytnutie sa vady po oprave alebo pre väčší počet vád nie je možné vec riadne užívať.

7.5. Dodávateľ nezodpovedá za:

7.5.1. Mechanické poškodenie tovaru

7.5.2. Bežné opotrebovanie tovaru (prirodzené opotrebenie napr. predratie)

7.5.3. Znehodnotenie tovaru spôsobené nevhodnou starostlivosťou

8. Reklamácie

8.1. Reklamáciou so rozumie uplatnenie práva zo zodpovednosti za vady tovaru alebo služby.

9. Odstúpenie od zmluvy zo strany spotrebiteľa

9.1. Odstúpením od zmluvy sa zmluva zrušuje od začiatku.

9.2. Spotrebiteľ má od okamihu uzatvorenia zmluvy právo na odstúpenie od uzatvorenej zmluvy, aj bez uvedenia dôvodu, a to až do 14 dní odo dňa dodania tovaru (t. j. od fyzického prevzatia tovaru spotrebiteľom), v súlade s § 3 ods. 1 písm. h) zákon č. 102/2014 Z. z.

9.3. V súvislosti so zmluvami o dodaní tovaru, ktoré sú uzatvárané prostredníctvom elektronického obchodu, spotrebiteľ nemôže od zmluvy odstúpiť ak:

9.3.1. bol tovar zhotovený podľa osobitných požiadaviek spotrebiteľa, bol tovar zhotovený na mieru, alebo bol osobitne určený pre jedného spotrebiteľa

9.4. Právo na odstúpenie od zmluvy môže spotrebiteľ voči dodávateľovi vykonať písomne alebo zápisom na inom trvanlivom nosiči (napr. email) na adresy dodávateľa uvedené v čl. 1.3. týchto VOP.

9.5. Po odoslaní písomného odstúpenia, zašle spotrebiteľ dodávateľovi na svoje vlastné náklady aj všetok dodaný tovar, od ktorého kúpi odstupuje, a to na adresu: E. M. Šoltésovej 40, 960 01 Zvolen. Po predchádzajúcej dohode s dodávateľom, je tento tovar možné na uvedenej adrese vrátiť aj osobne.

9.6. Spotrebiteľ je povinný najneskôr do 14 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy zaslať tovar späť alebo ho odovzdať dodávateľovi. Lehota 14 dní sa považuje za zachovanú ak v posledný deň lehoty spotrebiteľ odovzdá tovar na prepravu k dodávateľovi.

9.7. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť spotrebiteľovi všetky platby, ktoré od neho prijal na základe uzatvorenej zmluvy.

9.8. Pri odstúpení od zmluvy znáša spotrebiteľ náklady na vrátenie tovaru dodávateľovi. Ak tovar vzhľadom na jeho povahu nie je možné vrátiť poštou, znáša kupujúci aj tieto náklady vrátenia.

Odporúčanie: V prípade odstúpenia od zmluvy odporúčame vrátený tovar na našu adresu zaslať poštou v plastovej obálke ako poistený list spolu s originálom faktúry.

9.9. Pri odstúpení od zmluvy, predmetom ktorej je predaj tovaru, dodávateľ nie je povinný vrátiť spotrebiteľovi platby podľa odseku 9.7 pred tým, ako mu je tovar doručený alebo kým spotrebiteľ nepreukáže zaslanie tovaru späť dodávateľovi.

9.10. Spotrebiteľ zodpovedá za zníženie hodnoty tovaru, ktoré vzniklo v dôsledku takého zaobchádzania s tovarom, ktoré je nad rámec zaobchádzania potrebného na zistenie vlastností a funkčnosti tovaru.

10. Storno objednávky na mieru

10.1. V prípade, že predmetom objednávky bol tovar, pri ktorom nie je možné od uzatvorenej zmluvy odstúpiť podľa bodu 9.3.1. týchto VOP, môže spotrebiteľ objednávku bezplatne stornovať do 24 hod. od jej potvrdenia, za podmienky náhrady účelne vynaložených nákladov dodávateľa.

10.2. Až do zhotovenia diela môže spotrebiteľ od zmluvy odstúpiť; je však povinný zaplatiť dodávateľovi sumu, ktorá pripadá na práce už vykonané, pokiaľ zhotoviteľ nemôže ich výsledok použiť inak, a nahradiť mu účelne vynaložené náklady.

11. Odstúpenie od zmluvy zo strany dodávateľa pre nemožnosť plnenia.

11.1. Dodávateľ si vyhradzuje právo od uzatvorenej zmluvy odstúpiť ak medzičasom objednaný materiál potrebný na výrobu tovaru je u externého dodávateľa nedostupný. O tejto skutočnosti dodávateľ informuje spotrebiteľa bez zbytočného odkladu.

11.2. V prípade odstúpenia od zmluvy dodávateľom budú prijaté zálohové platby spotrebiteľovi vrátené rovnakým spôsobom ako ich dodávateľ prijal.

11.3. Práva dodávateľa na odstúpenie od zmluvy, ktoré mu ako veriteľovi môžu vzniknúť podľa Občianskeho zákonníka (OZ) nie sú týmto článkom nijako dotknuté.

12. Alternatívne riešenie sporov

12.1. Prípadné spory medzi dodávateľom a spotrebiteľom môžu byť riešené aj podľa zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

12.2. Spotrebiteľ má právo obrátiť sa na dodávateľa so žiadosťou o nápravu (e-mailom na adresu: anipol.dt@gmail.com), ak nie je spokojný so spôsobom, ktorým dodávateľ vybavil jeho reklamáciu alebo ak sa domnieva, že predávajúci porušil jeho práva. Ak dodávateľ odpovie na túto žiadosť zamietavo alebo na ňu neodpovie do 30 dní od jej odoslania, spotrebiteľ má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporov (ďalej len subjekt ARS) podľa zákona 391/2015 Z. z.

12.5. Spotrebiteľ môže podať sťažnosť aj prostredníctvom platformy alternatívneho riešenia sporov RSO.

12.6. Alternatívne riešenie sporov môže využiť len spotrebiteľ – fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení spotrebiteľskej zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania. Alternatívne riešenie sporov sa týka len sporu medzi spotrebiteľom a predávajúcim, vyplývajúceho zo spotrebiteľskej zmluvy alebo súvisiaceho so spotrebiteľskou zmluvou. Alternatívne riešenie sporov sa týka len zmlúv uzatvorených na diaľku.

13. Ochrana osobných údajov

13.1. Dodávateľ sa v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov považuje za prevádzkovateľa informačného systému a spotrebiteľ sa považuje za dotknutú osobu.

13.2. Za účelom plnenia povinností zo zmlúv o dodaní tovaru spracúva dodávateľ osobné údaje dotknutých osôb podľa § 10 ods. 3 písm. b) zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov. Získané osobné údaje o spotrebiteľoch sú za účelom zabezpečenia doručenia tovaru poskytované tretím stranám, a to: Slovenská pošta, Kuriér, Packeta.

13.3. Na základe súhlasu spotrebiteľa môžu byť osobné údaje spotrebiteľa spracúvané aj na účely priameho marketingu. Takýto súhlas môže spotrebiteľ kedykoľvek odvolať dorúčením odvolania na adresu uvedenú v bode 1.3 týchto VOP.

13.4. Dodávateľ spracúva osobné údaje v rozsahu: Meno, Priezvisko, adresa trvalého pobytu, doručovacia adresa, e-mailová adresa, telefonický kontakt.

13.5. Dotknutá osoba má podľa § 28 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov najmä tieto práva:

13.5.1. Dotknutá osoba má právo na základe písomnej žiadosti od prevádzkovateľa vyžadovať

1. a) potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o nej spracúvané,
2. b) vo všeobecne zrozumiteľnej forme informácie o spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme v rozsahu podľa § 15 ods. 1 písm. a) až e) druhý až šiesty bod zákona č. 122/2013 Z. z.,
3. c) vo všeobecne zrozumiteľnej forme presné informácie o zdroji, z ktorého získal jej osobné údaje na spracúvanie,
4. d) vo všeobecne zrozumiteľnej forme zoznam jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
5. e) opravu alebo likvidáciu svojich nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,

6. f)likvidáciu jej osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil,
7. g)likvidáciu jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, ak došlo k porušeniu zákona,
8. h)blokovanie jej osobných údajov z dôvodu odvolania súhlasu pred uplynutím času jeho platnosti, ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby.

13.5.2. Právo dotknutej osoby podľa bodu 13.5.1 písm. e) a f) možno obmedziť, len ak takéto obmedzenie vyplýva z osobitného zákona alebo jeho uplatnením by bola porušená ochrana dotknutej osoby, alebo by boli porušené práva a slobody iných osôb.

13.5.3. Dotknutá osoba na základe písomnej žiadosti má právo u prevádzkovateľa namietat' voči:

1. a)spracúvaníu jej osobných údajov, o ktorých predpokladá, že sú alebo budú spracúvané na účely priameho marketingu bez jej súhlasu, a žiadať ich likvidáciu,
2. b)využívaníu osobných údajov na účely priameho marketingu v poštovom styku, alebo
3. c)poskytovaníu osobných údajov na účely priameho marketingu.

13.5.4. Dotknutá osoba má na základe písomnej žiadosti alebo osobne, ak vec neznesie odklad, právo u prevádzkovateľa kedykoľvek namietat' voči spracúvaníu osobných údajov v prípadoch podľa § 10 ods. 3 písm. a), e), f) alebo g) zákona č. 122/2013 Z. z. vyslovením oprávnených dôvodov alebo predložením dôkazov o neoprávnenom zasahovaní do jej práv a právom chránených záujmov, ktoré sú alebo môžu byť v konkrétnom prípade takýmto spracúvaním osobných údajov poškodené; ak tomu nebránia zákonné dôvody a preukáže sa, že námietka dotknutej osoby je oprávnená, prevádzkovateľ je povinný osobné údaje, ktorých spracúvanie dotknutá osoba namietala, bez zbytočného odkladu blokovat' a zlikvidovat' ihneď, ako to okolnosti dovoľia.

13.5.5. Dotknutá osoba na základe písomnej žiadosti alebo osobne, ak vec neznesie odklad, ďalej má právo u prevádzkovateľa kedykoľvek namietat' a nepodrobiť sa rozhodnutíu prevádzkovateľa, ktoré by malo pre ňu právne účinky alebo významný dosah, ak sa také rozhodnutie vydá výlučne na základe úkonov automatizovaného spracúvania jej osobných údajov. Dotknutá osoba má právo žiadať prevádzkovateľa o preskúmanie vydaného rozhodnutia metódou odlišnou od automatizovanej formy spracúvania, pričom prevádzkovateľ je povinný žiadosti dotknutej osoby vyhovieť. O spôsobe preskúmania a výsledku zistenia prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu v lehote podľa § 29 ods. 3. zákona č. 122/2013 Z. z. Dotknutá osoba nemá toto právo iba v prípade, ak to ustanovuje osobitný zákon, v ktorom sú upravené opatrenia na zabezpečenie oprávnených záujmov dotknutej osoby, alebo ak v rámci predzmluvných vzťahov alebo počas existencie zmluvných vzťahov prevádzkovateľ vydal rozhodnutie, ktorým vyhovel požiadavke dotknutej osoby, alebo ak prevádzkovateľ na základe zmluvy prijal iné primerané opatrenia na zabezpečenie oprávnených záujmov dotknutej osoby.

13.5.6. Dotknutá osoba môže za účelom uplatnenia svojich práv prevádzkovateľa kontaktovať, na adresách uvedených v bode 1.3. týchto VOP, a to:

1. a)písomne a z obsahu jej žiadosti vyplýva, že uplatňuje svoje právo, žiadosť sa považuje za podanú; žiadosť podanú elektronickou poštou alebo faxom dotknutá osoba doručí písomne najneskôr do troch dní odo dňa jej odoslania,
2. b)osobne ústnou formou do zápisnice, z ktorej musí byť zrejmé, kto právo uplatnil, čoho sa domáha a kedy a kto vyhotovil zápisnicu, jeho podpis a podpis dotknutej osoby; kópiu zápisnice je prevádzkovateľ povinný odovzdať dotknutej osobe,

13.5.7. Dotknutá osoba pri podozrení, že jej osobné údaje sa neoprávnene spracúvajú, môže podať Úradu na ochranu osobných údajov návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov.

13.5.8. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, jej práva môže uplatniť zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, jej práva, ktoré mala podľa tohto zákona, môže uplatniť blízka osoba.

14. Záverečné ustanovenia

14.1. Tieto všeobecné obchodné podmienky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na webovom sídle.

14.2. Dodávateľ si vyhradzuje právo všeobecné obchodné podmienky do budúca meniť.

14.3. Vzťahy medzi dodávateľom a spotrebiteľom sa spravujú všeobecnými obchodnými podmienkami, ktoré boli platné a účinné v čase uzatvárania zmluvy.

Kontaktné údaje

Telefón: +421 911 876 512

Email: anipol.dt@gmail.com

Fakturačné údaje

Názov: Karin Lobpreisová

Sídlo: E. M. Šoltésovej 2508/40, 960 01 Zvolen

IČO: 33300321

DIČ:

Nie je platiteľom DPH